

お客様各位

令和●年●月●日

## 臨時休業のお知らせ

平素は格別のご愛顧を賜り誠にありがとうございます。  
このたび、●●●●●●のため、下記の期間を臨時休業とさせていただきます。

休業となる期間

令和●年●月●日(●)  
～●月●日(●)

令和●年●月●日(●)からは平常営業となります。  
ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承の程よろしく願いいたします。

【会社名・ロゴなど】